Plan de Capacitación

**Proyecto: Sistema de información para la administración de procesos en el ministerio apostólico la roca.**

**-SIGLAS-**

Abril 2018

**Contenido**[A1]

Introducción **¡Error! Marcador no definido.**

Justificación **¡Error! Marcador no definido.**

Objetivo general **¡Error! Marcador no definido.**

Objetivos específicos **¡Error! Marcador no definido.**

METODOLOGÍA **¡Error! Marcador no definido.**

Resultados esperados **¡Error! Marcador no definido.**

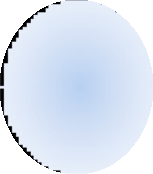
Descripción de las temáticas **¡Error! Marcador no definido.**

Logística **¡Error! Marcador no definido.**

Socio capacitador **¡Error! Marcador no definido.**

**Introducción**

En este documento se expone el plan de capacitación para la comunidad del Ministerio Apostólico La Roca. El objetivo de este plan es diseñar un plan de capacitación y ejecutarlo habiéndolo realizado, esto es de suma importancia para el mayor beneficio de todas las funciones del sistema desarrollado con el objetivo de Implementar un sistema de información para la administración de procesos en el Ministerio Apostólico La Roca, en general se por cada día se asignan varios módulos y luego se indica la técnicas de uso, el plan de pruebas comenzara con una charla corta de los beneficios del sistema informático y porque deberían usarlo. Luego se ira paso a paso explicando cada vista de los módulos dependiendo del rol del usuario, con un máximo de hora y media por día. Se emplea como técnica general el uso de una charla y demostración del sistema con un máximo de 5 oyentes, este tipo de técnicas se emplean debido a la metodología del proyecto Extreme Programing, que en su documentación en la capacitación de usuarios se debe capacitar a los usuarios de más alto nivel para que ellos capaciten al restos de usuarios de modo que se invierta mejor el tiempo de los desarrolladores. Se pretende capacitar 2 a 5 miembros de los más importantes en la comunidad como ya se menciona con el objetivo de ellos capacitar al resto de usuarios para optimizar el tiempo de los desarrolladores.



LOGO

# Justificación: porque tenemos que realizar una capacitación de usuarios

Un plan de capacitación de software puede justificarse en términos de mejora de la eficiencia y la productividad, mantenerse actualizado, reducir costos, mejorar la satisfacción del cliente y aumentar la retención de empleados.

# Objetivo General:

Implementar un plan de capacitación dirigido a los usuarios del sistema de información para la administración de procesos en el ministerio apostólico la roca..

# Objetivos Específicos:

* Planificar las actividades que se realizaran en cuanto a la capacitación de usuarios del sistema de información para la administración de procesos en el ministerio apostólico la roca.
* Diseñar el Plan de Acción para formar a los usuarios en cuanto al uso del sistema de información para la administración de procesos en el ministerio apostólico la roca.
* Elaborar un manual de usuario para un mejor aprovechamiento del sistema de información para la administración de procesos en el ministerio apostólico la roca
* Ejecutar el Plan de Acción en los tiempos previstos para la capacitación del usuario.
* Evaluar si los usuarios adquirieron la información adecuada para el uso del sistema de información para la administración de procesos en el ministerio apostólico la roca.

# Metodologías De Trabajo:

A continuación se presenta el cuadro 01 donde se describen las actividades que se realizarán en el proceso de capacitación. Se encuentra desglosado en 11 [A2](11) talleres cada uno con una temática específica.

Cuadro 01: Metodología del Trabajo

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre del taller** | **Puntos a tratar** | **Duración** | **Publico a quien va**  **dirigido** |
| **Introducción** | **Ventajas del uso correcto del sistema.**  **Presentación general del sistema** | 30 min | **Super usuarios.** |
| **Taller N°1 Visualización del sistema.** | **-¿Cómo iniciar sesión?**  **-recuperación de contraseña.**  **-Salida del sistema** | **15 min** | **Súper usuarios.** |
| **Taller N°2 Modulo CSR** | **-Registro, consulta, búsqueda, reporte de CSR en el sistema**  **sistema.** | **40 min** | **Súper usuarios.** |
| **Taller N°3 Modulo ECAM , sub modulo Gestionar profesores** | **-Registro, consulta, eliminación de profesores de la ECAM** | **40 min** | **Súper usuarios.** |
| **Taller N°4 Modulo ECAM sub modulo Gestionar Materias** | **-Registro, consulta y eliminación de materias, vincular profesores con materias y desvincular profesores con materia.** | **1:30 una hora y 30 minutos** | **Súper usuarios.** |
| **Taller N°5 Modulo ECAM sub modulo crear secciones** | **Registro, consulta y cierre de Secciones de la ecam** | **1:30 una hora y 30 minutos** | **Súper usuarios.** |
| **Taller N°6 Modulo aula virtual profesores y estudiantes, boletín de notas** | **-Visualización de aulas virtuales y agregar notas a estudiantes en aula virtual profesores. Consultar nota y descripción de materias en aula virtual estudiantes.** | **1:30 una hora y 30 minutos** | **Super usuarios.** |
| **Taller N°7 Módulos de células consolidación y discipulado** | **- Registro, consulta, agregar practicantes, agregar asistencias, generar reporte en células de discipulado y consolidación.** | **1:30 una hora y 30 minutos** | **Súper usuarios.** |
| **Taller N°8**  **Módulos de reportes estadísticos ECAM, células y CSR** | **-Visualización de reportes, consulta de reportes y generar reportes estadísticos mas descarga de documento en formato de imagen de reporte estadísticos** | **1:30 una hora y 30 minutos** | **Súper usuarios.** |
| **Taller N°9**  **Envió de correo.** | **Envió de mensaje de correo a un usuario especifico** | **10 min** | **Súper usuarios** |
| **Taller N°10**  **Modulo Seguridad.** | **Registro de roles y asignación de permisos. Modificar el rol de un usuario y sus datos.** | **1 hora** | **Super usuarios.** |
| **Taller N°11**  **Modulo mi perfil y notificaciones** | **Visualización de notificaciones.**  **Ver perfil y editar datos personales.** | **40 min** | **Súper usuarios-** |

# Contenido de los talleres

1. **Introducción:**

* Charla de el porque se realizó el sistema y sus ventajas.
  + Objetivos del sistema de información para la administración de procesos en el ministerio apostólico la roca.
  + Iteración de usuarios con el modulo inicio de sesión
  + Iteración de usuarios con el módulo CSR
  + Iteración de usuarios con el módulo ECAM sub modulo gestionar profesores
  + Iteración de usuarios con el módulo ECAM sub modulo gestionar materias
  + Iteración de usuarios con el módulo ECAM sub modulo gestionar secciones
  + Iteración de usuarios con los módulos de las gestionar células.
  + Iteración de usuarios con los módulos de reportes estadísticos (ECAM,CELULAS,CSR)
  + Iteración de usuarios con el módulo de envió de correo
  + Iteración de usuarios con el modulo Seguridad.
  + Iteración de usuarios con el módulo de
  + Charla con súper usuarios de la retroalimentación de la capacitación.

**Taller N°1.** Visualización del Sistema de información para la administración de procesos en el ministerio apostólico la roca.

**Taller N°2** Visualización y practica de uso de todas las funcionalidades del Módulo de iniciar sesión.

**Taller N°3** Visualización y practica de uso de todas las funcionalidades del Módulo de Casa sobre la roca.

**Taller N°4** Visualización y practica de uso de todas las funcionalidades del Sub modulo Gestionar profesores del Módulo ECAM.

**Taller N°5** Visualización y practica de uso de todas las funcionalidades del Sub modulo Gestionar materias del Módulo ECAM

**Taller N°6** Visualización y practica de uso de todas las funcionalidades del Sub modulo Gestionar secciones del Módulo ECAM

**Taller N°7** Visualización y practica de uso de todas las funcionalidades de los Módulos gestionar células.

**Taller N°8** Visualización y practica de uso de todas las funcionalidades de los Módulos de reportes estadísticos ECAM y Celulas.

**Taller N°9** Visualización y practica de uso de todas las funcionalidades del Módulo de envío de correo.

**Taller N°10** Visualización y practica de uso de todas las funcionalidades del Módulo de seguridad.

**Taller N°11** Visualización y practica de uso de todas las funcionalidades de los módulos de notificaciones y mi perfil.

# Plan de acción

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Obj. especifico** | **Actividades** | **Recursos** | **Responsables** | **Fecha** | **Lugar** | **Observación** |
| Planificar las actividades que  se realizaran en cuanto a la capacitación de usuarios del sistema de información para la administración de procesos en el ministerio apostólico la roca. | Reunión por discord para planificar las actividades | Hojas Lápiz Borrador  Internet  Aplicación discord  micrófono  Procesador de texto WORD | Jesús Canelón  Jesús Aguirre | 12/03/2023 | Casa de cada uno de los responsables. | Se llevó a cabo la reunión con éxito tuvo una duración de 4 horas en la cual se dieron diferentes ideas para las actividades de capacitación llegando al acuerdo de visualización y luego enseñando usando el sistema, además se decidió que la capacitación será a unos pocos usuarios |
| Diseñar el Plan de Acción para formar a los usuarios en cuanto al uso del sistema de información para la administración de procesos en el ministerio apostólico la roca.. | Recopilar toda la información necesaria para diseñar el plan y las temáticas contenidas en el mismo | Aplicación discord  Micrófono  Procesador de texto WORD | Jesús Canelón  Jesús Aguirre | 12/03/2023 | Casa de cada uno de los responsables. | Se realizó gran parte del plan de acción para la capacitación de los usuarios del sistema mencionado, en última instancia será corroborado por el líder del equipo Jesús Canelón |
| Reunión por discord para Diseñar el plan de acción. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Elaborar un ma- nual de usuario para un mejor aprovechamiento del sistema de información para la administración de procesos en el ministerio apostólico la roca. | Revisión del sistema paso por paso e ir tomando captures indicando instrucciones, todo esto estará contenido en un documento Word. | Aplicación de Word | Jesús Canelón | 13/03/2023 | Casa de Jesús Canelón | Se elaboró satisfactoriamente el manual de usuario |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ejecutar el Plan de Acción en los tiempos previstos para la capacita- ción del usuario. | Se realizaran 11 talleres de capacitación con una modalidad tipo charla practica donde el objetivo es primero explicar que hace el modulo y luego ellos deben poner en práctica lo aprendido | Computador.  Sistema desarrollado.  XAMPP.  Base de datos de sistema desarrollado. | Jesús Canelón  Jesús Aguirre | Del 19/03/2023 al 24/03/2023 | Sede del ministerio apostólico la roca en la calle 41 con carrera 19 |  |
| Evaluar si los usuarios adquirieron la información adecuada para | Aplicar un test de preguntas a los usuarios que asistieron a la capacitación y aclarar dudas | Hojas Impresas Lápiz Computadora Borrador | Jesús Canelón  Jesús Aguirre | 25/03/2023 | Sede del ministerio apostólico la roca en la calle 41 con carrera 19 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| el uso del sistema de información para la administración de procesos en el ministerio apostólico la roca. |  |  | Jesús Canelón  Jesús Aguirre |  |  |  |